**Приложение № 5**

**ДАННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДОЛЖНЫ БЫТЬ РАСПЕЧАТАНЫ И ПОДПИСАНЫ ПОТЕНЦИАЛЬНЫМ ПОДРЯДЧИКОМ, ЧЕМ ПОДРЯДЧИК ПОДТВЕРЖДАЕТ СОГЛАСИЕ С НИЖЕУКАЗАННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ**

**ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ, которые будут включены в договор**

* Отходы, переданные Подрядчику с момента подписания Акта передачи отходов, являются собственностью Подрядчика.
* Подписание Акта передачи отходов производится в момент отгрузки отходов Подрядчику на объекте Заказчика.
* Подрядчик отвечает за качество выполненных работ по обращению с отходами отходов Заказчика даже после перехода права собственности. В случае выявления нарушений контролирующими органами и/или Заказчиком, а также в случае наложения штрафных санкций на Заказчика в результате некачественного выполнения работ Подрядчиком, Подрядчик устраняет выявленные нарушения за свой счет, а также оплачивает наложенные на Заказчика штрафные взыскания.
* Заказчик оставляет за собой право проводить независимые аудиты и контрольные проверки соблюдения выполнения договорных условий) на объектах выполнения работ Подрядчиком.
* В случае, если отходом является бывшее оборудование, которое можно идентифицировать как оборудование Заказчика, то Подрядчик гарантирует такое обращение с данным отходом, чтобы не было возможности его идентифицировать как оборудование Заказчика: Подрядчик обязан убрать все маркировки и другие признаки бывшей принадлежности Заказчику изделия или оборудования до степени технической невозможности дальнейшего использования отработанных изделий по их прямому назначению третьими лицами;
* Все отходы должны быть «физически» уничтожены; все оборудование или изделия отработанные должны быть уничтожены как оборудование или изделия;
* По факту оказания Услуг по обращению с отходами Подрядчик представляет Заказчику копию Акта об обезвреживании/утилизации отходов Заказчика (не смотря на переход права собственности), с обязательным указанием данных о способе, месте и времени обезвреживания/утилизации/уничтожения отходов;
* Оплата услуг производится по факту оказания услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись и печать уполномоченного лица